

Programma van Eisen

Gemeentelijke pagina

Opmaak publicatie en verspreiding van het gemeentenieuws
middels een gemeentelijke pagina

Europese aanbestedingsprocedure

Versie : 1.0
Status : Definitief
Datum : 25-08-2022
Opdrachtgever : Gemeente Meierijstad



Inhoud

1. Algemeen	2
1.1 Eisen	2
1.2 Beoordelingscriterium	2
2. Programma van Eisen Gemeentelijke pagina	3
2.1 Korte omschrijving van de opdracht	3
2.2 Eisen aan de opdracht.....	3
2. Gunningscriterium	6
3.1 Score op kwaliteit.....	6

1. Algemeen

Dit document beschrijft het Programma Eisen die de Aanbestedende dienst stelt in het kader van de Europese aanbesteding 'Gemeentelijke pagina'. Dit document maakt onderdeel uit van de inschrijvingsleidraad.

1.1 Eisen

Inschrijvers dienen te voldoen aan alle opgenomen Eisen die de Aanbestedende dienst heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie. Het niet voldoen aan een Eis betekent uitsluiting van verdere beoordeling, hetgeen inhoudt dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd. Alle aan de aan de Opdrachtnemer gestelde eisen zijn van toepassing op alle eventuele Onderaannemers van Opdrachtnemer.

1.2 Beoordelingscriterium

Onderdelen waar op beoordeeld wordt met het volgende puntensysteem met een maximum aantal pagina's waarin het criterium besproken mag worden. Beoordeling vindt plaats door middel van het toekennen van punten. De beoordelaar heeft daarbij de keuze uit: 0, 4, 6, 8 of 10 punten. De betekenis van deze punten worden onderstaand toegelicht.

Betekenis van de toegekende punten
0 of Voldoet niet Naar het oordeel van de beoordelaar blijkt dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten niet wordt voldaan. De beoordelaar vertrouwt er niet op dat de regulier door de inschrijver gehanteerde werkwijze tot een voldoende resultaat leidt.
4 of Niet geheel voldoende Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de referentie een grotendeels realistisch, inhoudelijk relevant en toepasselijk document. Echter de beoordelaar verwacht dat op enkele kleinere onderdelen niet geheel aan de verwachtingen voldaan kan worden.
6 of Voldoende Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de referentie een realistisch, inhoudelijk relevant en toepasselijk document. De beoordelaar verwacht dat voor een aanzienlijk deel aan de verwachtingen voldaan kan worden.
8 of Goed Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de referentie een realistisch, inhoudelijk relevant en toepasselijk document. De beoordelaar verwacht dat aan de verwachtingen voldaan kan worden.
10 of Uitmuntend Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de referentie een realistisch, inhoudelijk relevant en toepasselijk document. De beoordelaar verwacht dat niet alleen aan de verwachtingen voldaan kan worden, maar dat de inschrijver daarboven op nog extra waarde biedt aan de aanbestedende dienst.

2. Programma van Eisen Gemeentelijke pagina

2.1 Korte omschrijving van de opdracht

Voor deze opdracht is de gemeente opzoek naar een bureau dat wekelijks de gemeentelijke pagina's opmaakt en publiceert (drukken en verspreiden). Het gemeente nieuws zal verspreid worden op alle adressen (uitgezonderd Nee-Nee sticker) in alle kernen van de gemeente Meerijstad. (Zie eis 4 voor meer informatie) De omvang van de opdracht bedraagt 100 pagina's per jaar per verspreidingsgebied beschikbaar te stellen in de lokale huis-aan-huis bladen. Gemiddeld zullen twee pagina's per week worden afgenomen.

2.2 Eisen aan de opdracht

De volgende punten zijn leidend:

	Algemeen
1	Opdrachtnemer is in staat om alle werkzaamheden te verrichten als beschreven in de Aanbestedingsstukken (Aanbestedingsleidraad inclusief alle bijlagen).
2	De opdrachtnemer dient gedurende de hele looptijd van het contract de continuïteit van de bedrijfsvoering te kunnen garanderen om zo de inwoners van de gemeente iedere week te voorzien van het gemeentenieuws.
	Dienstverlening
3	Bij aanvang van de overeenkomst worden reeds lopende overeenkomsten gecontinueerd. Het nieuwe contract zal ingaan per 1 januari 2023 en zal een looptijd hebben van twee jaar met een optionele looptijd van twee keer één jaar.
4	Het betreft het wekelijks opmaken en publiceren (drukken en verspreiden) van het gemeentenieuws. Het gemeentenieuws zal verspreid worden op alle adressen (uitgezonderd Nee-Nee sticker) in alle kernen van de gemeente Meerijstad op iedere woensdag. Het gaat om het gevolve verspreidingsgebieden: Veghel - Erp (incl. Mariaheide, Keldonk, Boerdonk, Zijtaart, Erp, Eerde), Schijndel (incl. Wijbosch), Sint-Oedenrode (incl. Nijnsel, Olland, Boskant).
5	Per verspreidingsgebied zullen er 100 pagina's op jaarbasis worden afgenomen.
5	Opdrachtnemer moet het gemeentenieuws publiceren in de huisstijl van Meerijstad; in full-color; binnen het door de gemeente aangeleverde sjabloon en daarbij geleverde specificaties.
6	De aanbestedende dienst zorgt voor wekelijkse aanlevering van de teksten en content. Deze worden aangeleverd door Atelier Communicatie & Online op maandag voor 12.00 uur. De aanlevering is op basis van volgende specificaties: Tekst: MS Word Foto: JPEG 200 DPI

	Logo: EPS of PDF Illustratie: JPG 200 DPI, EDS of PDF Scan: JPG 200 DPI
7	Na het ontvangen van teksten door de aanbestedende dienst, ontvangt Atelier Communicatie & Online voor maandag 16:00 uur een digitale versie in PDF van de proefdruk ter controle. Eventuele opmerkingen en correcties worden dinsdag voor 11.00 uur doorgegeven aan de opdrachtnemer. Deze opmerkingen worden binnen een uur na toezending door de opdrachtnemer verwerkt. Er vinden in principe maximaal twee correctierondes plaats. Atelier Communicatie & Online geeft uiterlijk dinsdag 15.00 uur definitief akkoord.
8	De opdrachtgever is volledig vrij in de inhoud van de ingekochte pagina's. Voor het opnemen van aangeleverde digitale illustraties en foto's worden geen extra kosten in rekening gebracht.
9	Wekelijks staan de pagina('s) in het middenkatern van het blad.
10	De pagina's hebben een grootte van minimaal 263 bij 390 mm.
11	De testen hebben lettertype Arial met tekst grootte 9
10	In geval van wijzigingen van uitgifte dag en -tijdstip (bijv. naar aanleiding van feestdagen en vakantiesluitingen) wordt dit minimaal een werkweek van te voren voorgelegd aan Atelier Communicatie & Online. In dit voorstel worden aangepaste levertijden en controletijdstippen aangegeven.
	Exemplaren op de gemeentelijke locaties
11	Locatie Veghel: Wekelijks worden kosteloos 100 exemplaren van de verschillende uitgave bij het gemeentehuis afgeleverd t.b.v. de gemeentelijke organisatie. Adres: Stadhuisplein 1, 5461 KN Veghel
12	Locatie Sint-Oedenrode: Wekelijks worden kosteloos 75 exemplaren van de uitgave in Sint-Oedenrode bij het bestuurscentrum afgeleverd t.b.v. de gemeentelijke organisatie. Adres: Burgemeester Wernerplein 1, 5492 GD Sint-Oedenrode
13	Locatie Schijndel Wekelijks worden kosteloos 75 exemplaren van de uitgave in Schijndel bij het raadhuis afgeleverd t.b.v. de gemeentelijke organisatie. Adres: Markt 20, 5482 NG Schijndel
	Prijzen
12	Alle prijzen dienen in het prijzenblad (bijlage 5) in euro's ingevuld te worden.
13	Het is niet toegestaan met de ingediende prijzen de gehanteerde formule te frustreren; negatieve prijzen of prijzen van € 0,- zijn in ieder geval niet toegestaan. Tenzij anders aangegeven in het prijzenblad.

14	De maximale prijzen zijn genoemd op het inschrijfblad. Overschrijding van dit budget betekend uitsluiting van deze aanbesteding.
15	Het is niet toegestaan “met prijzen te schuiven”, zodanig dat voor het ene prijs onderdeel onrealistisch hoge prijzen worden geboden en voor het andere prijs onderdeel onrealistisch lage prijzen.
16	Er dient een logische samenhang te zijn tussen de opgegeven prijzen.
17	Indien de Opdrachtgever in aanvulling op de aangeboden tarieven en prijzen kosten moet maken die noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, zijn deze voor rekening van Inschrijver.
	Communicatie en levertijden
18	Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat wijzigingen binnen de maximale gestelde termijnen op de juiste wijze wordt aangepast.
19	Opdrachtnemer stelt één vaste contactpersoon/accountmanager en één vervanger aan voor Opdrachtgever. Hiervan mag alleen worden afgeweken op verzoek van Opdrachtgever of in het geval van zogenaamde externe oorzaken zoals, ziekte, zwangerschap, ontslag etc. Als de contactpersoon/accountmanager en/of diens vervanger niet naar wens van Opdrachtgever functioneert, heeft Opdrachtgever de mogelijkheid te veranderen van contactpersoon/accountmanager en/of diens vervanger. Deze contactpersoon/accountmanager en/of diens vervanger van Opdrachtnemer is op werkdagen van 08.30 uur tot 17.30 uur bereikbaar voor vragen van Opdrachtgever.
20	De contactpersoon/accountmanager en diens vervanger bij de Opdrachtnemer moet voldoende mandaat hebben binnen alle relevante onderdelen van de organisatie van de Opdrachtnemer om een volwaardig gesprekspartner te kunnen zijn.
21	Er een Nederlandstalige helpdesk beschikbaar is welke minimaal gedurende werkdagen van 08.00 - 17.30 uur bereikbaar is.
	Facturatie
22	Opdrachtnemer factureert de gemeente digitaal, bij voorkeur per e-factuur, anders per email naar facturen@meierijstad.nl
23	Op de factuur is minimaal de volgende informatie opgenomen: naam afzender, adres afzender, SEPA/IBAN nummer afzender, KvK nummer, factuurdatum, prijs, opslagpercentage, exclusief btw, verschuldigde btw, bedrag inclusief btw, het verplichtingnummer (indien deze is verstrekt bij opdrachtverlening).
24	Facturering 1 x per 4 weken achteraf.

2. Gunningscriterium

3.1 Score op kwaliteit

Dit zal beoordeeld worden door een beoordelingscommissie zoals is uitgelegd bij 1.2.
De beoordelingscommissie zal bestaan uit twee medewerkers van afdeling Communicatie.

De opdracht wordt gegund aan de leverancier op basis van de 'economisch meest voordelige inschrijving'. Dat wil zeggen degene die de beste prijs/kwaliteitsverhouding aanbiedt, zoals gevraagd in deze offerteaanvraag, waarbij de offertes op grond van onderstaande criteria, door middel van de toekenning van punten, worden beoordeeld. Deze beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De waarde die per criterium wordt toegekend wordt van de totaalprijs, dit is de inschrijfprijs zoals vermeld op het prijzenblad, afgetrokken. Hierdoor ontstaat de 'vergelijkingsprijs'. De partij met de laagste vergelijkingsprijs krijgt de opdracht gegund.

*Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – Totale waarde op de gunningscriteria kwaliteit –
Totale waarde interviewronde = Vergelijkingsprijs*

De kwaliteit wordt bepaald op basis van het plan van aanpak. De opdrachtgever vraagt de inschrijver bij zijn inschrijving een plan van aanpak toe te voegen. In het Plan van Aanpak dienen de volgende zaken toegelicht te worden welke beoordeeld worden:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale (waarde) vermindering in €
K1.	Continuïteit tijdige verspreiding Het gemeentenieuws moet iedere woensdag bij alle inwoners in de kernen van de gemeente geleverd worden. (eis 4) Geef aan hoe u de continuïteit van de verspreiding waarborgt voor de gehele gemeente Meierijstad. Geef hierbij een toelichting op de continuïteit van publicatie en verspreiding. Hoe zorgt de inschrijver ervoor dat het nieuws tijdig en op de juiste wijze wordt verspreid? Beoordeeld wordt op vervangbaarheid bij afwezigheid, nalevering en het borgen van tijdige verspreiding. (Beantwoording in maximaal 1 A4)	€ 466.666
K2.	Samenwerking tijdige reactietijd Na het aanleveren van de teksten door de aanbestedende dienst zal er een samenwerking ontstaan voor de opmaak van het design tussen de aanbestedende dienst en de aangewezen contactpersoon. (eis7) Geef aan hoe u een tijdige correctietijd waarborgt, en hoeveel tijd er nodig is voor het verwerken van correcties. Beschrijf ook hoe u deze samenwerking voor zich ziet.	€ 373.334

	(Beantwoording in maximaal 1 A4) Beoordeeld wordt op samenwerking, snelheid en borging van reactietijd.	
K3.	Flexibiliteit Hoe wordt er om gegaan met wijzigingen die last-minute (na dinsdag 14:00 uur) binnenkomen? Beoordeeld wordt op de mate van flexibiliteit. (Beantwoording in maximaal 1 A4)	€ 93.333
	Totale maximale waarde van de gunningcriteria kwaliteit (maximaal te behalen fictieve korting)	€ 933.333

De beoordelingscommissie beoordeeld enkel de informatie die is opgenomen in het maximaal toegestane aantal pagina's.

Prijs: conform ingevulde Prijzenblad:

Prijs		Geboden prijs
P1.	Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd, exclusief de aanvullende functionaliteiten)	€

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen (denk aan reiskosten, bureaunkosten, parkeerkosten, vervoerskosten, etc.) te zijn.